

Memorando circular n.º 001/2018 – NTE/GR/UFSM

Santa Maria, 04 de maio de 2018.

Para: Coordenações de Cursos ofertados no âmbito da UAB/UFSM

Assunto: Informa prazos de agendamento de laboratório e horário de atendimento da secretaria do polo UAB Santa Maria

Prezados, referente ao agendamento de laboratórios e horário de atendimento da secretária do polo UAB de Santa Maria comunicamos o que segue:

1) Agendamentos do miniauditório e laboratórios devem ser feitos com o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis anteriores à data da utilização, caso contrário o agendamento não será realizado e o espaço não poderá ser utilizado. No momento do agendamento deve ser informado o nome da pessoa que será responsável pela utilização da sala e equipamentos, lembrando que a chave da sala só será entregue a esta pessoa.

2) O horário de atendimento da secretaria do polo UAB de Santa Maria é:

Terças e quintas das 13h às 17 horas;

Sextas das 13h às 17 horas e das 17:30 às 21:30 horas;

Sábados das 8h às 12 horas.

Fora destes horários, a entrega de documentos relativos ao polo UAB pode ser feita diretamente na secretaria acadêmica, sala 106 do NTE, de segunda a sexta, das 9 horas ao meio dia e das 14h às 17 horas. Contatos poderão ser realizados por meio do e-mail <polouabufsm@cead.ufsm.br>.

Cordialmente,



Reisoli Bender Filho

Coordenador da Universidade Aberta do Brasil na UFSM
Apostila à Portaria n.º 74.212 de 27.01.2015, de 20.12.2015.